

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

1. AMAÇ

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası'nın (bundan sonra "Politika olarak anılacaktır) amacı, Doğuş İnşaat ve Ticaret A.Ş'nin (bundan sonra "Şirket" olarak anılacaktır) çalışanlarının sağlık ve güvenliğini korumak ve iş yerinde olası kaza ve meslek hastalıklarını en aza indirmektir. Bu politika, Şirket'in her seviyesinde, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının sağlanmasını temel bir öncelik olarak benimsemeyi ve sürdürülebilir iş uygulamalarını desteklemeyi amaçlamaktadır.

2. TANIMLAR

Bu bölümde politikada geçen özel terim ve kavramlar aşağıdaki şekilde kısaca açıklanmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG): İş yerinde çalışanların fiziksel, psikolojik ve sosyal sağlıklarının korunması ve geliştirilmesi, iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi için alınan tüm tedbirleri ifade etmektedir.

ISO 45001: İş sağlığı ve güvenliği (İSG) yönetim sistemleri için uluslararası bir standarttır. Bu standardın amacı, çalışma ortamlarında oluşabilecek yaralanma ve sağlık sorunlarını önlemek ve iyileştirmek için etkili bir İSG yönetim sistemi kurmaktır.

Risk Değerlendirmesi: İş yerindeki potansiyel tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin analiz edilmesi ve gerekli kontrol önlemlerinin belirlenmesi sürecini anlatmaktadır.

Tehlike: İş ile ilişkili olup zarar, yaralanma veya sağlık sorunlarına yol açma potansiyeline sahip olan her türlü durum veya hareketleri kapsamaktadır.

Risk: Bir tehlikenin gerçekleşme ihtimali ile bu tehlikenin yol açabileceği zarar veya kaybın büyüklüğünün bir araya gelmesiyle ortaya çıkan olasılığı ifade etmektedir.

Acil Durum Planı: Yangın, deprem, sel gibi beklenmedik durumlar ve acil sağlık sorunları gibi olaylara karşı iş yerinin nasıl tepki vereceğini, çalışanların ne yapması gerektiğini ve hangi önlemlerin alınacağını belirleyen planı ifade etmektedir.

3. KAPSAM

Bu politika;

- a) Şirket Yönetim Kurulunu,
- b) Şirket Çalışanlarını,
- c) Mal ve hizmet alınan firmaları ve çalışanlarını,
- d) Danışmanlar, avukatlar, müşavirler ve dış denetçiler de dâhil olmak üzere Şirket adına görev yapan kişi ve kuruluşlar ile ticari ilişki içinde olduğu müşterileri de dâhil olmak üzere diğer kişileri ("İş Ortakları")

4. İLKE VE ESASLAR

Şirket, iş sağlığı ve güvenliği konusunda:

4.1. Sahip olduğu ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi'ni uygulayarak, periyodik olarak gözden geçirmeler ve performansın izlenmesi ile sistemlerimizin sürekli gelişmesini sağlamayı,

4.2. Yerel ve uluslararası mevzuat yükümlülüklerine uymayı,

4.3. İş sağlığı ve güvenliği kültürünü yaşam tarzı haline getirmeyi,

4.4. Faaliyetlerimiz nedeniyle ortaya çıkabilecek tehlikeleri ortadan kaldırmayı,

4.5. Çalışanlarımız ve çalışan temsilcilerimizle birlikte karşılaşılabileceğimiz olası tehlike ve riskleri önceden belirleyerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamayı,

4.6. Çalışanlarımıza yönelik mesleki ve iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinçlendirici eğitim ve seminerleri düzenlemeyi,

4.7. Her seviyede ziyaretçilerimizin, tedarikçilerimizin ve hizmet satın aldığımız firma çalışanlarının İSG kurallarımıza uymalarını ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri için eğitim faaliyetleri düzenlemeyi,

4.8. Yüklenici ve tedarikçilerimizin İş Sağlığı ve Güvenliği politikalarımızla uyumunu sürekli denetlemeyi,

4.9. Sıfır iş kazası hedefiyle düzeltici, önleyici ve iyileştirici aksiyonlar almayı,

4.10. Yönetimimizin desteği ile sektördeki ve dünyadaki gelişmeleri takip ederek iş sağlığı ve güvenliği performansımızda sürekli gelişim sağlamayı,

4.11. İş Sağlığı ve Güvenliği risklerini kabul edilebilir risk seviyesine indirerek tüm süreçleri sürekli iyileştirmeyi,

4.12. İş Sağlığı ve Güvenliği performansının izlenmesi, ölçülmesi ve denetlenmesi için sürdürülebilirlik hedeflerimizden de hareketle hedefler belirlemeyi, hedefler için planlama yaparak ilgili hedeflere ulaşmayı,

4.13. İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi'nin sürekliliğini sağlayacak bilgi, insan kaynağı, teknoloji ve mali kaynakları sağlamayı,

4.14. İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi'ni kamu ve üçüncü şahısların erişimine açık hale getirmeyi taahhüt etmektedir.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5.1. Yönetim Kurulu

Politikanın oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesinin üst gözetiminden Yönetim Kurulu sorumludur.

5.2. SEÇ Departmanı

5.2.1. Politikanın oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesinden Yönetim Kurulu adına SEÇ Departmanı sorumludur.

5.2.2. Şirket'in iş sağlığı ve güvenliği performansı, hedefleri ve bu hedeflere yönelik oluşturulan projelerin etkin bir şekilde yürütülmesinden ve takibinden SEÇ Departmanı sorumludur.

5.3. Çalışanlar

Çalışanlar, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen politikalara uyum sağlanması, İç ve dış mevzuata uyumlu çalışılması ve Politikaya aykırı bir davranış, tutum, işlem, eylem, karar, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda SEÇ Departmanı'na bildirim yapılması ile sorumludur.

E-posta:

Adres: Büyükdere Cad. No: 249 Kat: 10-13 34398 Maslak / Sarıyer / İstanbul / TÜRKİYE

7. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, Şirket Yönetim Kurulu'nun 02/04/2026 tarihli ve 2026/60 sayılı kararı ile onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir. Yeni bir duyuru yapılana kadar geçerli ve yürürlükte kalacaktır.

8. GÖZDEN GEÇİRME

İşbu Politika yılda bir defa düzenli olarak, süreç veya teknik altyapı değişiklikleri ile ilgili kontroller temel alınarak Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından gözden geçirilir. Gözden geçirilen ve güncellenen bu politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

9. İLGİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Politikası